

PM II - KOMMUNIKATION

Kommunikation durch ...

Fragen

- + schafft Klarheit
- + zeigt Interesse
- + dient der Gesprächslenkung
- + Zeitgewinn durch Überlegen
- + offene- oder geschlossene Fragen

Wer frage der führt!

Zuhören

- + bringt Informationsgewinn
- + vermeidet Missverständnisse
- + ist Wertschätzung
- + kann aktiv oder passiv erfolgen
- + Paraphrasieren, Nachfragen, Weiterführen, Zusammenfassen

Notizen machen

Feedback

- + hilft bei der Selbsteinschätzung
- + fördert persönliche Lernprozesse
- + zeigt Fehler und Potential auf
- + motiviert
- + Verbessert das Arbeitsklima

Stärken ausbauen, Fehler vermeiden

Methode um nicht unterbrochen zu werden: Struktur ankündigen mit z.B. „3 Probleme haben wir“.

Feedback richtig ...

geben

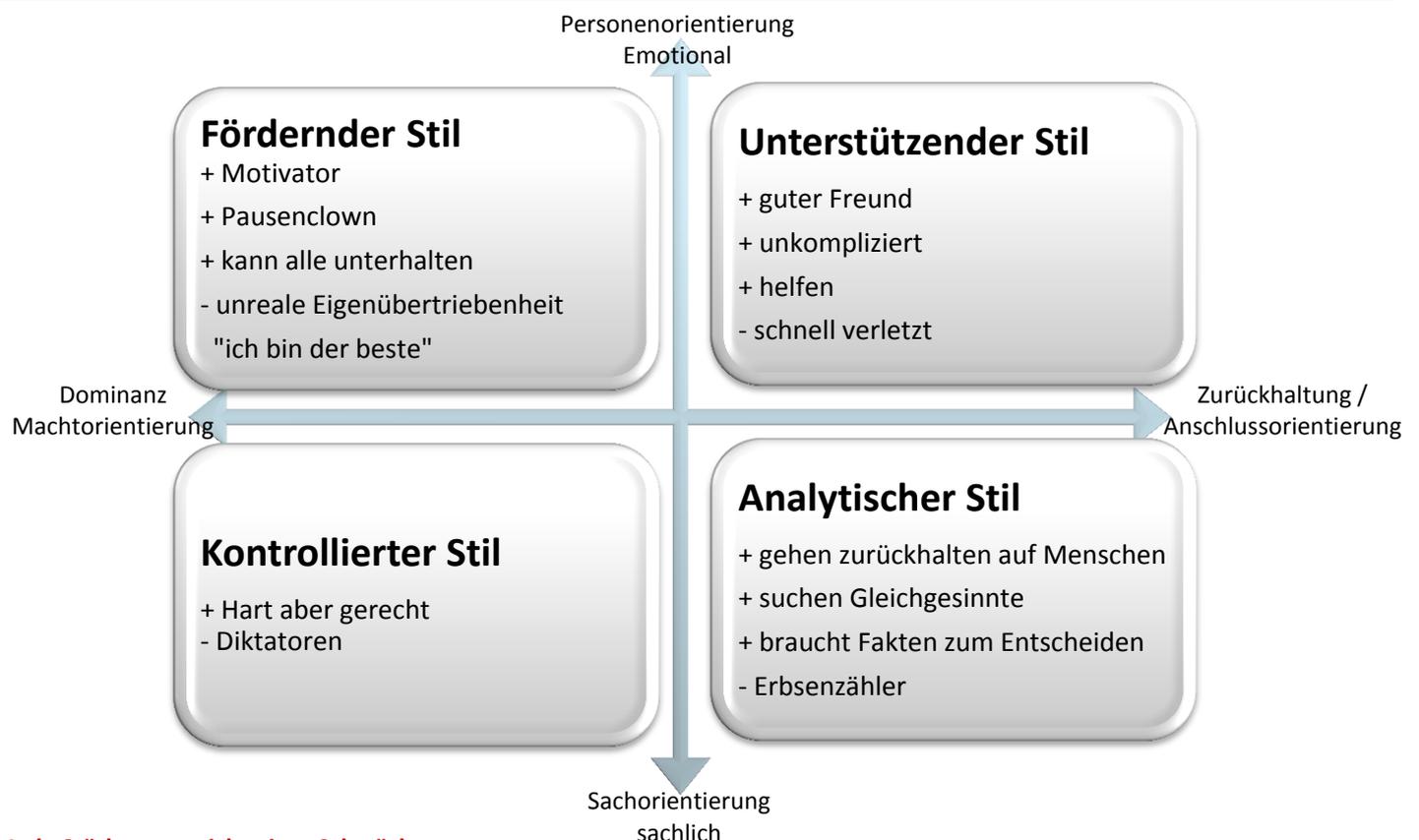
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> + erfolgt in der „ich“-Form + ist beschreibend + ist konkret + ist einladend + ist erbeten + erfolg zeitnah | <ul style="list-style-type: none"> nicht „man“ nicht bewertend nicht allgemein nicht zurechtweisend nicht aufgezwungen nicht später |
|--|---|

nehmen

- + ausreden lassen
- + keine Rechtfertigungen
- + positive Auswertung

Feedback ≠ Kritik

Persönlichkeitstypologien



Jede Stärke entspricht einer Schwäche